

KFC Hall & Rooms利用者向け 搬入出ガイドライン

P2. 車両での搬入出

P3. 搬入予定表

P4. 荷捌き所のご案内

P5. 配送業者の手配について

車両での搬入出

ご案内

搬入出を目的とした共用部となりますので停車時間は**30分まで**となります。
作業終了後は併設のタイムズもしくは近隣の駐車場へご移動ください。
時間帯によっては混み合う場合もございますのでご了承ください。

※周辺およびその他の敷地内での積み下ろし作業は原則禁止となります。
※高さ3.4mを超える車両や特殊車両について原則禁止となります。

複数台の場合

展示会等、**複数台数の搬入出がある場合は搬入予定表が必要**となります。
停車スペースは原則1台ずつとなりますので各社の時間が重ならないよう
主催者様にてお取りまとめの上、3日前までにお送りください。

※本書は**スペース確保をお約束するものではなく**ビルの管理上、
ご提出をお願いしております。

搬入出予定表

担当責任者	予約日程	年 月 日
	予約会場	
	会社名	
	氏名	
	TEL:	(当日連絡先)

		搬入日		搬出日	
		月	日	月	日
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					
業者名等		:	~	:	
(当日連絡先)					

※連絡先は可能な範囲でご記入ください。

- ※主催者様にて時間が重ならないようお取りまための上、3日前までにお送りください。
- ※搬入出を目的とした共用部となりますので原則として1台ずつ、停車時間は30分までとなります。
- ※作業終了後は併設のタイムズもしくは近隣の駐車場へご移動ください。
- ※時間帯によっては混み合う場合もございますのでご了承ください。
- ※周辺およびその他の敷地内での積み下ろし作業は原則禁止となります。
- ※高さ3.4mを超える車両や特殊車両については原則禁止となります。
- ※本書はスペース確保をお約束するものではなくビルの管理上、ご提出をお願いしております。

KFC Hall & Rooms
 〒130-0015 東京都墨田区横綱1-6-1 国際ファッションセンタービル10階
 TEL 03-5610-5801 FAX 03-5610-5891

荷捌き所のご案内



①Hall・Annex用

EVサイズ：W3600×D1850×H2700

出入り扉：W2700×H2700

積載重量：2600kg

②Hall・2nd・10F・11F用

EVサイズ：W1730×D2475×H2500

出入り扉：W1300×H2100

積載重量：2200kg

配送業者の手配について

KFC Hall & Roomsへの事前発送

発送伝票に **利用日** **会場名** **主催社名** をご記入ください。
また、荷物は会場ご契約日の**前日着**でお送りください。
ご利用会場へお届けいたします。

※休日・祝日問わず9:00~18:00で受け取りが可能です。
※着払い・クール便はお受けできませんのでご了承ください。
※10点以上ある場合や大型の荷物は事前にご相談ください。
※物量によっては予約日当日着でお願いする場合がございます。

【宛先住所】

〒130-0015

東京都墨田区横綱1-6-1 KFCビル10階 ホール管理室気付

記入例

終了後の返送

会場内にて集荷を承ります。

梱包ができましたら会場スタッフへご連絡ください。

【取扱業者】

ヤマト運輸 / 佐川急便

【発送方法】

着払い…ご利用可能です。

元払い…事後精算分と合わせて後日ご請求いたします。

※伝票はホール管理室にてご用意しております。

※お持込の契約伝票は原則使用不可となります。

【集荷時刻】

ヤマト運輸…(平日)17:30 (土日祝)17:00

佐川急便 …(平日)15:00 (土日祝)事前予約制15:00

お客様にてチャーター便等をお手配される場合には事前にお知らせください。